

GESPAL

Version 2026.6.1.30 – Juin 2026

Sommaire

- Facturation mensuelle : vérification des données

Facturation mensuelle : vérification des données

- Ajout d'un module de vérification des données avant facturation. La vérification concerne les points suivants :
 - Les clients sans conditions de règlement
 - Les bordereaux d'expédition sans aucune ligne
 - Les bordereaux d'expédition avec une ou plusieurs ligne vides

Fiche saisie de la facturation mensuelle

The screenshot shows the 'Facturation mensuelle' window with the following elements:

- Top bar: Date de début (01/04/2026), Date de fin (30/04/2026), Mois (Avril), and buttons 'Rechercher les bordereaux' (1) and 'Tout sélectionner' (2).
- Navigation bar: 'Bordereaux d'expédition' and 'Vérification' tabs.
- Table: A table with columns 'Client', 'Numéro', 'Référence / Commande', 'Date', and 'Facturer'. It lists various clients and their associated documents.
- Bottom bar: 'Date de facturation' (31/03/2026), 'Vérifier' button (3), 'Facturer', and 'Annuler'.

1. Cliquer sur le bouton pour rechercher les bordereaux suivant les dates de début et de fin
2. Cliquer sur le bouton pour tout sélectionner
3. Cliquer sur le bouton pour vérifier les données

Fiche saisie de la facturation mensuelle : affichage des résultats de la vérification

The screenshot shows the 'Facturation mensuelle' window with the 'Vérification' tab selected. The results are displayed in a table:

Désignation	Valeur
Conditions de règlement	1 client
Client	MR GERGAUD
Bordereaux sans ligne	
Bordereaux avec ligne vide	1 bordereau
Bordereau	E2026-0670

Red circles 1 and 2 highlight the 'Vérification' tab and the 'Bordereaux avec ligne vide' row respectively.

1. Affichage des différentes vérifications
2. Double- cliquer pour ouvrir le document concerné et rectifier les informations

Remarques

- Lors de l'ouverture du document concerné, le module de facturation mensuel reste affiché à l'écran et il peut être déplacé pour faciliter la visualisation des données
- Après rectification des données, il faut relancer le module de vérification pour mettre à jour les résultats
- Lorsque l'on clique sur le bouton « Facturer », le module de vérification est lancé avant de procéder de création des factures